



288

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2025 года

№ 715

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа, Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа и Порядка ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа

В целях упорядочения работы с муниципальными программами Забайкальского муниципального округа, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (Приложение №3).

4. Отменить Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район»: от 25.07.2014 года № 762 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»»; от 16.10.20218 года № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский

район» от 25.07.2014 года № 762 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»».

6. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



A. V. Mochalov
А.В.Мочалов

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных
программ Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа.

3. Муниципальная программа включает в себя сгруппированные в подпрограммы основные мероприятия. В целях обеспечения реализации муниципальная программа может включать обеспечивающую подпрограмму.

Допускается формирование муниципальных программ без группировки основных мероприятий по подпрограммам.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Основанием для принятия решения о разработке муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее – Перечень), утверждаемый Администрацией Забайкальского муниципального округа.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Забайкальского муниципального округа, в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) в Перечне, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Управлением территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (по мере необходимости).

9. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, определенных в стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, документов стратегического планирования Забайкальского края, исходя из положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, мероприятия и ожидаемые результаты реализации приоритетных проектов (программ), реализуемых и (или) планируемых к реализации в Забайкальском муниципальном округе в соответствующих сферах социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа.

10. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;

3) перечень приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;

4) описание целей и задач муниципальной программы;

5) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями;

7) перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методику их расчета и плановые значения по годам реализации муниципальной программы;

8) информацию о финансовом обеспечении муниципальной программы (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, источникам финансирования, а также по годам реализации муниципальной программы);

9) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых значений показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

10) подпрограммы, сформированные в соответствии с требованиями методических указаний, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы;

- описание целей и задач подпрограммы;

- сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень основных мероприятий подпрограммы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов;

- перечень показателей конечных результатов подпрограммы, методика их расчета и плановые значения по годам реализации подпрограммы;

- информацию о финансовом обеспечении подпрограммы;

- описание рисков реализации подпрограммы и способов их минимизации;

- описание каждой подпрограммы в соответствии с требованиями методических указаний (включая показатели конечных результатов реализации подпрограмм).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно методическим указаниям;

2) в случае участия в рамках действующего законодательства в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций (в том числе негосударственных), а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций и планируемых результатах реализации мероприятий муниципальной программы.

12. Показатели конечных результатов муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от реализации муниципальной программы;

4) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

13. В муниципальную программу ответственными исполнителями могут включаться объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предполагаемые для строительства, если такие объекты соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, и относятся к объектам в сфере образования, культуры, туризма, здравоохранения, физической культуры и спорта, электроэнергетики, водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения или в сфере обращения с отходами и соответствуют критериям, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе удовлетворяют потребности в инфраструктуре, предоставлении соответствующих услуг.

Порядок включения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и контроля за реализацией инвестиционных проектов по строительству объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, включенных в муниципальную программу, устанавливается Управлением экономического развития Забайкальского муниципального округа.

13.1. В муниципальную программу ответственным исполнителем могут включаться масштабные инвестиционные проекты, если такие инвестиционные проекты соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, и одному из следующих требований:

1) инвестиционный проект, инициатором которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленное(ый) на учет в налоговых органах, в соответствии с обосновывающими

документами, представленными его инициатором, не направлен на развитие розничной торговли и предполагает строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, и не менее чем на 0,5 процента в год с даты ввода объекта в эксплуатацию увеличить налоговые доходы бюджета Забайкальского муниципального округа;

2) инвестиционный проект, инициатором которого является юридическое лицо, доля участия (вклад) Забайкальского края в уставном капитале которого составляет более 50 процентов, в соответствии с обосновывающими документами, представленными его инициатором, предусматривает создание музейных комплексов и способствует развитию международного туризма.

13.2. В случае включения в состав муниципальной программы объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в адрес Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа следующую информацию:

1) обоснование включения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов;

2) информацию об объемах и источниках финансирования, основные характеристики реализации масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иную информацию согласно методическим указаниям.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, проект которого формируется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа исходя из стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа, положений федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации Забайкальского муниципального округа и Совета Забайкальского муниципального округа, с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

Внесение изменений в Перечень производится Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа по решению Администрации Забайкальского муниципального округа до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных

программ с учетом предложений соисполнителей, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации Забайкальского муниципального округа и Совета Забайкальского муниципального округа.

15. Перечень содержит наименования муниципальных программ, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

17. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа и Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

В случае включения в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Состав материалов, предоставляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

18. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы со всеми материалами, определенными методическими указаниями:

1) соисполнителям и заместителям Главы Забайкальского муниципального округа, координирующим соответствующие вопросы, для согласования, которое осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы;

2) в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа и Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа для оценки и подготовки заключений.

19. Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы в части объемов финансового обеспечения муниципальной программы утвержденным предельным объемам финансирования.

Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и подготавливает заключение по проекту муниципальной программы в части ее соответствия методическим указаниям.

20. В случае включения в муниципальную программу Забайкальского муниципального округа мероприятий, предусматривающих строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа для осуществления оценки проекта муниципальной программы в части соответствия мероприятий проекта муниципальной программы.

Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и представляет заключение по нему в части соответствия мероприятий, предусматривающих строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, проекта муниципальной программы.

21. При наличии в заключениях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы с учетом замечаний и предложений.

21.1. Ответственный исполнитель после получения заключений Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (в случае, предусмотренном в пункте 20 настоящего Порядка) направляет проект муниципальной программы с указанными заключениями в Контрольно-ревизионную комиссию Забайкальского муниципального округа для прохождения финансово-экономической экспертизы, которая осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

21.2. В случае получения заключения о результатах финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа на проект муниципальной программы с замечаниями ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня его получения:

1) устраняет замечания;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, в письменной форме с мотивированным обоснованием информирует

Контрольно-ревизионную комиссию Забайкальского муниципального округа о неучтенных замечаниях.

22. Ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы со всеми материалами в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа для подготовки сводного заключения.

Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа на основании согласования соисполнителей, заключений Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа(в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка), финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа, с учетом обоснования неучтенных замечаний (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы подготавливает сводное заключение на проект муниципальной программы.

23. В случае положительного сводного заключения проект муниципальной программы и другие документы, необходимые для утверждения муниципальной программы, представляются ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение Главе Забайкальского муниципального округа.

24. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальная программа, размещенная на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживается ответственным исполнителем в актуальной редакции. Актуализация осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации Забайкальского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу.

25. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой Забайкальского муниципального округа муниципальной программы либо внесения изменений в нее направляет в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

- информацию для добавления в реестр муниципальных программ Забайкальского муниципального округа;

- информацию (в электронном виде в формате Word и PDF) для проведения регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

26. Утвержденные муниципальные программы учитываются при разработке прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период.

27. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению за 2 месяца до дня внесения проекта решения Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет Забайкальского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28. Муниципальные программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет иных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Забайкальского муниципального округа утверждается решением Совета Забайкальского муниципального округа.

В случае внесения изменений в решение Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов финансирования муниципальных программ, Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа обязан в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу данного решения уведомить о соответствующих изменениях ответственных исполнителей муниципальных программ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ за счет иных источников (федерального, краевого, местных бюджетов, а также о расходах государственных внебюджетных источников,

юридических и физических лиц) приводится по ответственным исполнителям, соисполнителям, по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования.

29. В ходе исполнения бюджета Забайкальского муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

30. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа на период после очередного финансового года и планового периода определяется в процессе разработки и утверждения бюджетного прогноза Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период.

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнитель) вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу.

Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- увеличение или уменьшение объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), оказывающее прямое влияние на показатели оценки эффективности реализации муниципальной программы, в текущем финансовом году и отчетном периоде;

- изменение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального, краевого бюджета, в рамках государственных программ Российской Федерации, Забайкальского края;

- наличие иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3 календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу.

К проекту нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем, кроме материалов, представляемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, должны быть приложены:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

- финансово-экономическое обоснование расходов, включающее расчеты изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение

показателей муниципальной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств - указание источников их финансового обеспечения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

32. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета Забайкальского муниципального округа, и документами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом оценки эффективности реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы, оценка эффективности муниципальной программы

33. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

34. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими рекомендациями в сроки, установленные для представления годового отчета.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным:

- в соответствии с процедурами и формой, установленными методическими указаниями, готовит годовой отчет;
- направляет годовой отчет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа и Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

35. Годовой отчет содержит:

1) информацию о фактических значениях конечных результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, достигнутых за отчетный период и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

2) информацию о плановых и фактических показателях и плановых и фактических объемах расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году и результатах оценки эффективности;

3) информацию о выполнении основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5) оценку эффективности муниципальной программы;

6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

36. Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 20 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета готовит заключение на годовой отчет и направляет его в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее – сводный годовой доклад), а также ответственному исполнителю.

37. Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа сводную информацию о кассовых расходах бюджета Забайкальского муниципального округа по муниципальным программам.

38. Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад и представляет его Главе Забайкальского муниципального округа. Сводный годовой доклад формируется на основании данных, представленных ответственными исполнителями и Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (в части информации о кассовых расходах), и содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Забайкальского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении реализации или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

5) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Доклады ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, признанными неэффективными по итогам предыдущего года, рассматриваются Главой Забайкальского муниципального округа.

39. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальных

программ несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение показателей муниципальной программы.

40. Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

- в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения сводного годового доклада Главой Забайкальского муниципального округа размещает его на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в подразделе «Муниципальные программы» раздела «Экономическое развитие»;

- в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, направляет сводный годовой доклад в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа.

41. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

42. Мониторинг проводится в целях предупреждения возникновения отклонений хода реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

43. Ответственные исполнители в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- 3) сведения о выполнении расходных обязательств Забайкальского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ.

Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

44. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, либо во исполнение поручений Главы Забайкальского муниципального округа, в том числе по результатам оценки эффективности муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

45. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Комитетом по финансам

Администрации Забайкальского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

47. Внесение изменений в муниципальные программы подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ Забайкальского муниципального округа.

6. Полномочия отраслевых (функциональных) органов при разработке и реализации муниципальных программ

48. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование и предоставление на утверждение Главе Забайкальского муниципального округа;

2) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей конечных результатов, утверждаемых в муниципальной программе;

3) предоставляет в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов по муниципальной программе;

5) готовит и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

6) получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

7) готовит ежегодно в установленном порядке перечень финансируемых мероприятий муниципальной программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения показателей;

8) готовит ежегодно в срок до 01 ноября текущего года план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который предоставляется в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа в составе годового плана реализации Стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;

7) осуществляет ведение отчетности о реализации муниципальной программы;

8) готовит в установленном порядке годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление соисполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

49. Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня утверждения Главой Забайкальского муниципального округа муниципальной программы либо внесения изменений в нее направляет информацию (в электронном виде в формате Word и PDF) в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа для проведения регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

50. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам и муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ
Забайкальского муниципального округа

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Забайкальского муниципального округа

(наименование муниципальной программы Забайкальского муниципального округа)

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые значения показателей конечных
результатов реализации программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ
Забайкальского муниципального округа

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы
Забайкальского муниципального округа

(наименование муниципальной программы Забайкальского муниципального округа)

Ответственный исполнитель
подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Этапы и сроки реализации
подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований
подпрограммы

Ожидаемые значения показателей конечных
результатов реализации подпрограммы

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных
программ Забайкальского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальные программы).

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе оценки степени достижения значений показателей, установленных в муниципальной программе, и объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальных программ.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также методика расчета рейтинга эффективности муниципальных программ определяются методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа и Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании:

- сведений, представляемых ответственными исполнителями в составе годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;
- заключения Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа на указанный годовой отчет;
- сводной информации о кассовых расходах бюджета Забайкальского муниципального округа в разрезе муниципальных программ.

6. Критерием оценки эффективности реализации муниципальных программ является численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – интегральная оценка).

Вывод об оценке эффективности реализации программы (высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная) формулируется в зависимости от численного значения интегральной оценки:

№ п/п	Численное значение интегральной оценки (R)	Оценка эффективности реализации программы
1	$R \geq 0,9$	высокая
2	$0,8 \leq R < 0,9$	средняя
3	$0,6 \leq R < 0,8$	удовлетворительная
4	$R < 0,6$	неудовлетворительная

7. Результаты оценки эффективности, в т. ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготавливаемый Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой Забайкальского муниципального округа может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, а также о наложении на ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа

Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа устанавливает порядок и форму ведения реестра муниципальных программ в Забайкальском муниципальном округе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее - Реестр).

1.2. Реестр-перечень муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее муниципальных программ), принятых в установленном законом порядке, отражает сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, а также о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

1.3. В состав Реестра включаются сведения об утвержденных постановлениями Администрации Забайкальского муниципального округа муниципальных программах.

1.4. Данные Реестра используются для подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Формы ведения Реестра

2.1. Реестр ведется в табличном варианте и включает в себя следующие сведения:

- номер по порядку;
- наименование муниципальной программы;
- реквизиты постановления, которым утверждена муниципальная программа;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- перечень подпрограмм;
- цели и задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- объемы и источники финансирования по годам;
- примечание.

2.2. Ведение Реестра осуществляется по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Реестр ведется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Держатель Реестра).

3.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после принятия и утверждения муниципальной программы постановлением администрации Забайкальского муниципального округа предоставляет муниципальную программу для включения в Реестр Держателю Реестра.

3.3. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет информацию о внесенных изменениях Держателю Реестра, который в течение 2 рабочих дней вносит изменения в Реестр в соответствии с представленной информацией.

3.4. Для ведения Реестра используется информация о ходе реализации муниципальных программ, представляемая ответственными исполнителями.

3.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы, либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления Администрации Забайкальского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения реестра
муниципальных программ
Забайкальского муниципального округа

**Форма реестра
муниципальных программ
Забайкальского муниципального округа**

[illegible]